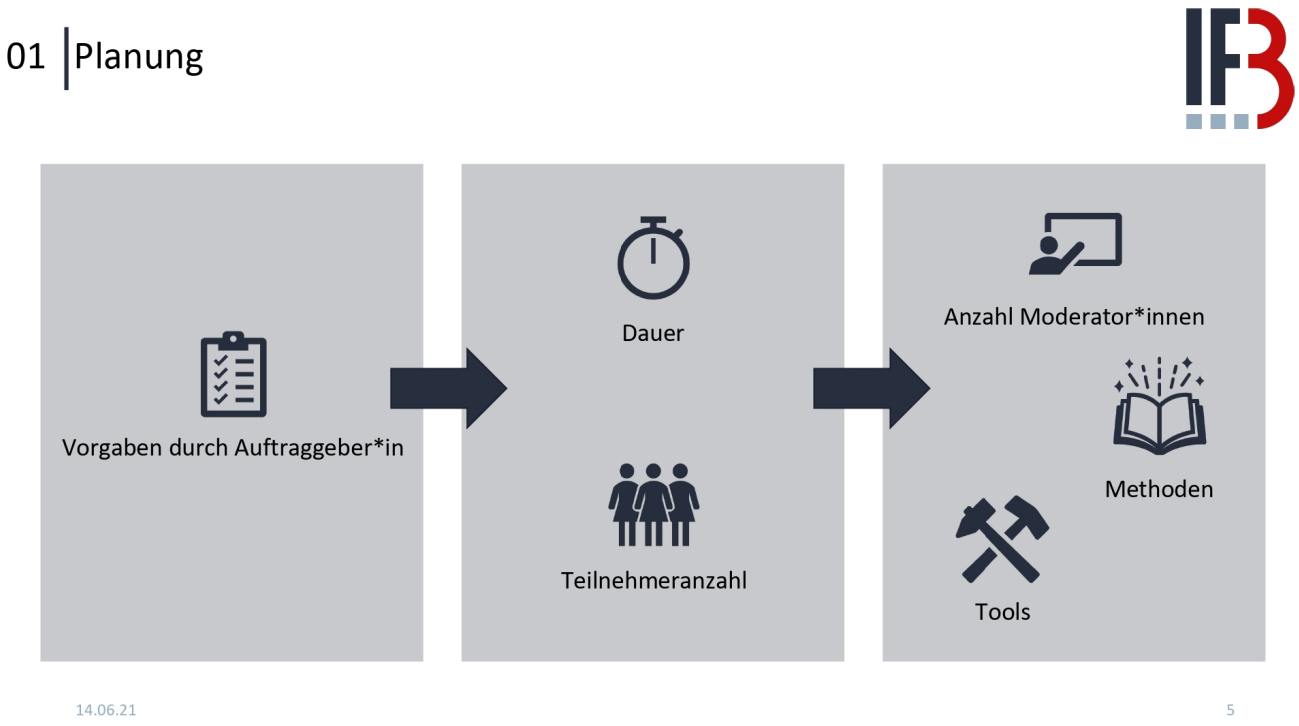
Learning Nuggets: Planung und Durchführung von virtuellen Workshops

Mit der Frage wie sich interaktive, kreative und problemlöseorientierte Workshops im virtuellen Raum planen und durchführen lassen, hat sich dieses Learning Nugget beschäftigt. Der Fokus liegt hierbei auf Tools & Methoden, die sich als Best-Practice bewährt hatten.

Dieser Beitrag ist eine Aufbereitung des Begleitmaterials des Learning Nuggets „Planung und Durchführung von virtuellen Workshops“ vom 14.06.2021.

Planung



01 Planung

Vorgaben durch Auftraggeber*in

- Frühzeitige Absprachen
- Genau abstimmen, wie Workshop eingebettet werden soll
  - Was ist das Ziel des Workshops?
  - Was wird davor und danach von den Teilnehmenden gefordert?
    - Was soll mit den erarbeiteten Ergebnissen geschehen?
  - Wird man selbst als Moderator*in im weiteren Verlauf mit einbezogen?

01 Planung

Teilnehmeranzahl

- Erfahrungen mit 5-30 Teilnehmer*innen
- Viele Interaktionen und viel Coaching → maximal 10-15 Teilnehmer*innen
  - Mit Verringerung der Teilnehmerzahl steigt die Interaktion
  - Auch individuelle Betreuung (einzelne Gruppen) während Workshop möglich

Anzahl Moderator*innen

- Teilnehmeranzahl auch abstimmen auf Anzahl der Moderator*innen
- Verantwortliche festlegen (Phase XY, Methode XY)
  - Technik-Angel
  - „Moderationsplan“ schreiben

01 Planung

Dauer

- Ausschlaggebend: Kontext
- Kreative Workshops: 2-4h
- Pausen einplanen!
  - Berücksichtigung der Bedürfnisse von Teilnehmer*innen
  - Auch auf sich selbst achten, wenn Moderator*innen Pause benötigen → dann kommunizieren und Pausen einlegen
- Zwischendurch Auflockerungsspiele → (online Spiele oder gemeinsames Mini-Workout)

14.06.21 8

01 Planung

Methoden

- Von hinten aus planen: Fragen → Was ist das Ziel des Workshops?
- Dann Methoden auswählen, die zur Zielsetzung führen
- Methoden aus dem Präsenz können (meistens) mit kleinen Änderungen in den virtuellen Kontext transferiert werden

Tools

- Kommunikation: Videokonferenz
- Kollaboratives Zusammenarbeiten: Whiteboard
- Umfrage
- Sonstige (Spiele etc.)

14.06.21 9

Durchführung

02 Durchführung

Teilnehmerorientierung

- Teilnehmerorientiert vorgehen → nach Bedürfnis fragen
- Nach jeder Stunde mindestens 10 Minuten Pause
- Bei Bedarf Energizer durchführen (Teilnehmende wieder aktivieren)
- Absprachen der Moderator*innen untereinander
  - Tool für Kommunikation festlegen

02 Durchführung

Videokommunikation

- Haupt- und Gruppensessions einsetzen
- Co-Moderator*innen festlegen
- Alternative*n Host festlegen (falls Technik Probleme)
- Bitten, die Kameras anzumachen
  - Gefühl von Nähe zu den anderen Teilnehmer*innen
  - Reaktionen sind eher zu erkennen
  - Auch mal die Zeit geben, die Kameras aus zu lassen (in den Breakout Sessions können sich alle abstimmen, wie sie es machen wollen)
- Technik Check mit Reaktionen zu Beginn

02 Durchführung

Conceptboard

MURAL

miro

Virtuelles Whiteboard

- Education-Lizenz kostenlos und einfach zu beantragen (Miro)
- Gruppenboards anlegen, sodass jede Gruppe eigenen Arbeitsplatz hat
- Beispiele einfügen
- Mit Vorlagen arbeiten
- Vorstellungsrunde zu Beginn (Einführung in Tool und Kennenlernen zugleich)
- Timer (mit Musik)
- Vorlagen (Templates) verfügbar, die gut eingesetzt werden können
- Alternativen: Mural, Conceptboard

14.06.21 13

02 Durchführung

Gather

KUMOSPACE

Virtueller Raum

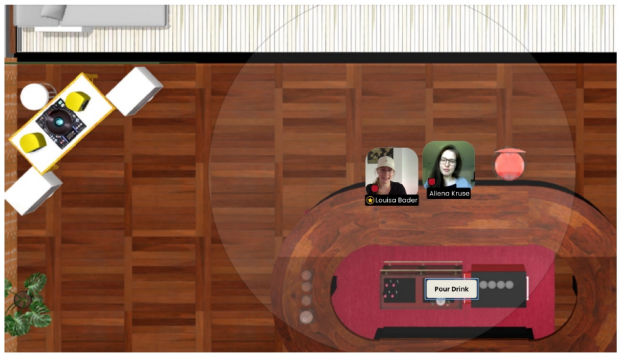
Kartenbasierte virtuelle Räumlichkeiten

- Gather.town, Kumospace
- Vorteil: Teilnehmende können sich im virtuellem Raum bewegen (Proxemik)
- Dynamik und Interaktionen sind in diesen Formaten erhöht → Motivation und Aufmerksamkeit der Teilnehmenden kann angeregt werden
- Gruppenarbeiten können dynamisch gestaltet werden

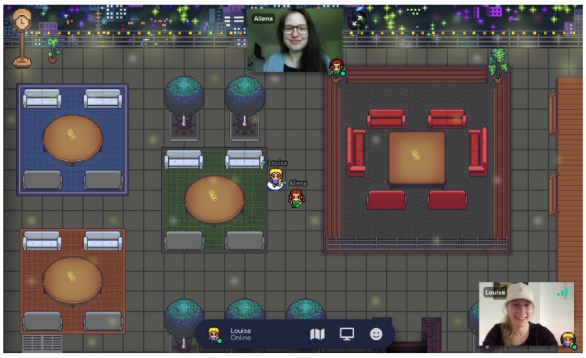
14.06.21 14

02 Durchführung

KUMOSPACE



Gather



14.06.21 15

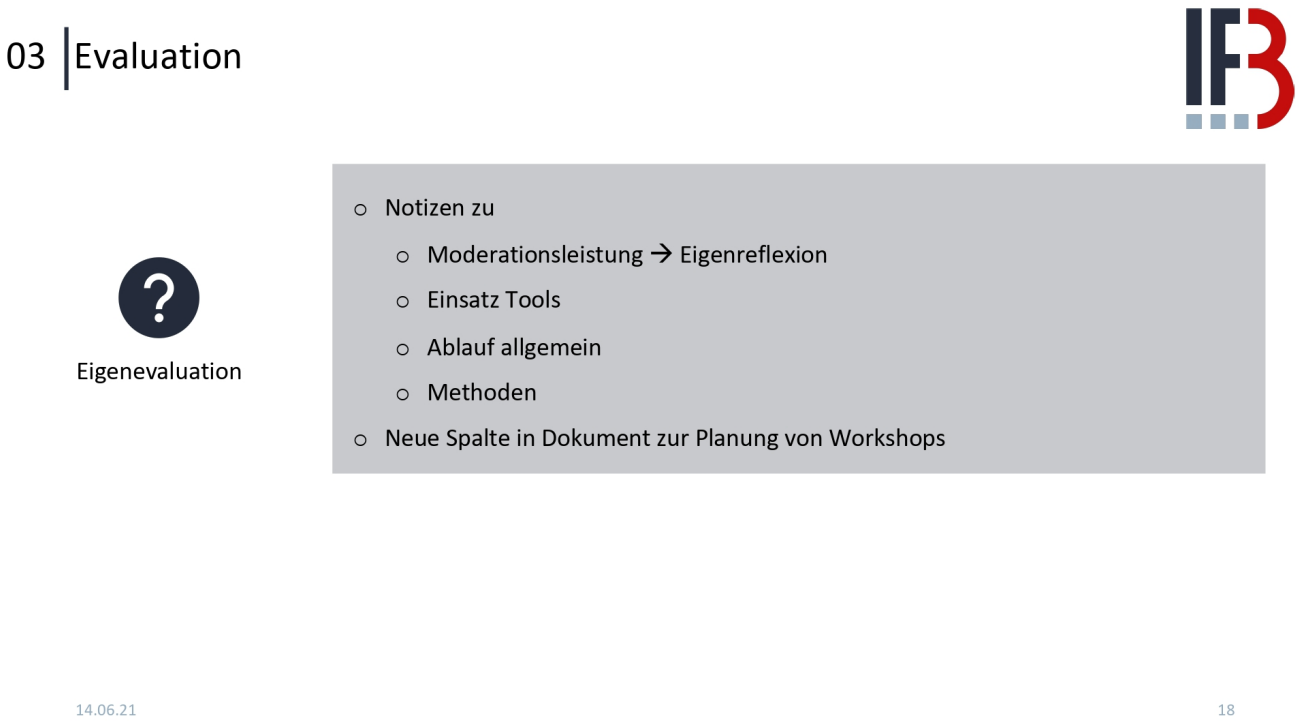
Evaluation

03 Evaluation

Teilnehmerfeedback

- Feedback zu
  - Moderationsleistung
  - Einsatz Tools
  - Ablauf allgemein
  - Methoden
- Fragebogen
- Direktes Feedback über Videokonferenztool

14.06.21 17



— Hinweis: Dieses Learning Nugget wurde von Aliena Kruse und Louisa Bader für das Projekt SE-Lab erstellt. Die Materialien wurden von TEgoDi für das ZenDi-Wiki aufbereitet und überführt.

From:
https://zendi.ph-weingarten.de/wiki/ - **ZenDi Wiki**

Permanent link:
https://zendi.ph-weingarten.de/wiki/de/misc/event-repo/learning-nuggets-virtual-workshops-planning-and-implementation

Last update: **2023/12/19 22:42**