Services

Zoom: Aufzeichnen mit Zoom

In dieser Anleitung werden die zwei zur Verfügung stehenden Varianten der Zoom-Aufzeichnungsfunktion und deren Beantragung beschrieben.

Varianten und Beantragung der Aufzeichnungsfunktion

An der PH Weingarten gibt es zwei Varianten der Aufzeichnungsfunktion in Zoom.

Set 1 zur compliance-konformen Aufzeichnung von Vorlesungen und Vorträgen.

Hierbei kann der:die Host einige wichtige datenschutzrelevante Einstellungen **nicht** ändern.

Beantragung: Das Set 1 kann von Lehrenden und Mitarbeitenden der PH Weingarten beantragt werden, die über einen gültigen PH-Zoom-Account verfügen. Die Beantragung erfolgt formlos per E-Mail) beim ZenDi (zendi(at)ph-weingarten.de) Wichtig: Schreiben Sie von Ihrer PH-Mail als Absenderadresse. Die Freischaltung der Aufzeichnungsfunktion ist zeitlich unbegrenzt. Wenn die Aufzeichnungsfunktion nicht mehr benötigt wird, kann das ZenDi hierüber informiert werden.

Set 2 zur flexiblen und eigenverantwortlichen Aufzeichnung von Zoom-Meetings, für Forschungsprojekte.

Bei Set 2 können mehr Optionen zur Aufzeichnung selbständig eingestellt werden. Der:die Host hat freie Handhabung über einige datenschutzrelevante Einstellungen. Die Einstellungen dieses Set 2 müssen mit Sorgfalt getroffen werden und Compliance- sowie Sicherheitsaspekte müssen von den Anwender:innen selbstverantwortlich beachtet werden.

Beantragung: Das Set 2 kann von Lehrenden und Mitarbeitenden der PH Weingarten beantragt werden, die über einen gültigen PH-Zoom-Account verfügen. Die Beantragung erfolgt per Mail an das ZenDi (zendi(at)ph-weingarten.de). Die Freischaltung des Set 2 ist befristet und wird **nur für einen definierten Zeitraum** freigegeben. Dieser Zeitraum muss bei der Beantragung angegeben werden. **Der Beantragung ist eine Genehmigung des Prorektorats Forschung, Transfer und Internationalisierung beizufügen.**

Zoom-Aufzeichnungen mit Set 1

Mit dem Set 1 sind Aufzeichnungen von Vorträgen oder Vorlesungen ohne Interaktion von Teilnehmenden möglich. Einstellungen zur sicheren Aufzeichnung mit Zoom werden an zwei Stellen getroffen:

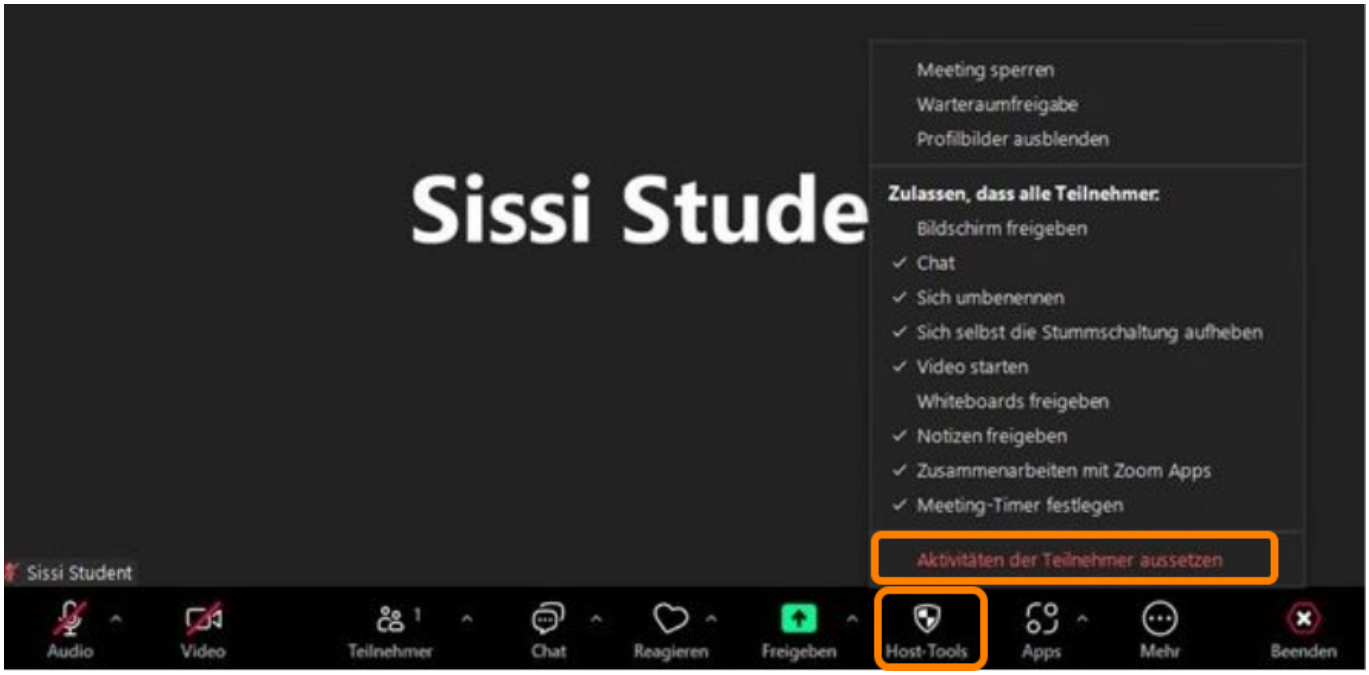
1. Bestimmte Einstellungen, die Aufnahmefunktion betreffend, sind für den PH-Zoom- Account für das Set 1 restriktiv bzw. „sicher“ voreingestellt und können nicht geändert werden.
2. Der Host eines Meetings muss vor dem Start der Aufzeichnung zusätzliche, manuelle Einstellungen vornehmen.

Voreinstellungen der Aufzeichnungsfunktion

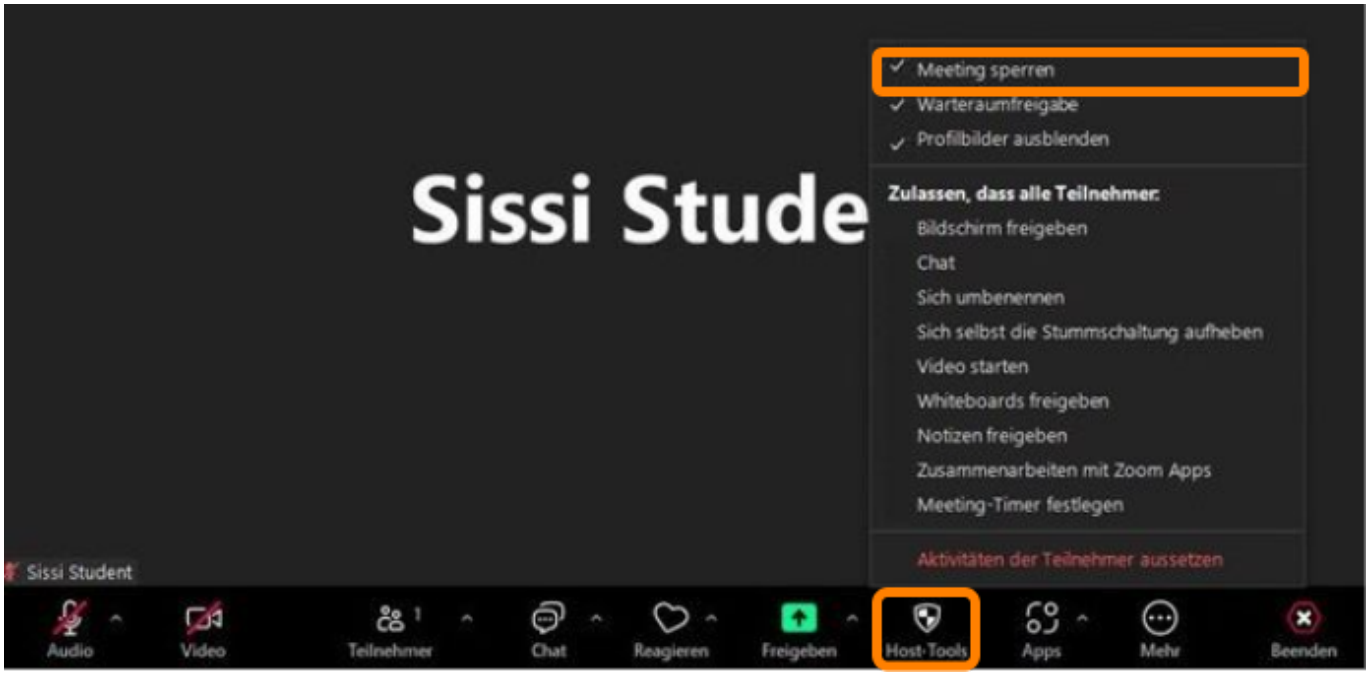
Die Voreinstellungen der Aufzeichnungsfunktion sorgen dafür, dass nur der:die aktive Sprecher:in in einem Meeting und der geteilte Bildschirm aufgezeichnet werden.

Manuelle Einstellungen im Meeting

Durch manuelle Einstellungen im Meeting muss der:die Host eines Meetings zusätzlich dafür sorgen, dass keine Teilnehmenden aus Versehen zum:zur aktiven Sprecher:in werden. Hierzu geht der:die Host in der Zoom-Leiste auf *Host-Tools* und klickt anschließend auf *Aktivitäten der Teilnehmer aussetzen*. Hierdurch werden die Kameras und Mikrofone der Teilnehmenden deaktiviert und können nicht selbstständig wieder aktiviert werden. Nur Hosts und Co-Hosts können ihre Kamera und Mikrofon wieder aktivieren. Hierdurch wird verhindert, dass Teilnehmende aus Versehen zu:zur dem:der aktiven Sprecher:in werden und somit aufgezeichnet werden. Somit liegt die Kontrolle darüber, wer aufgezeichnet wird, bei dem:der Host des Meetings.

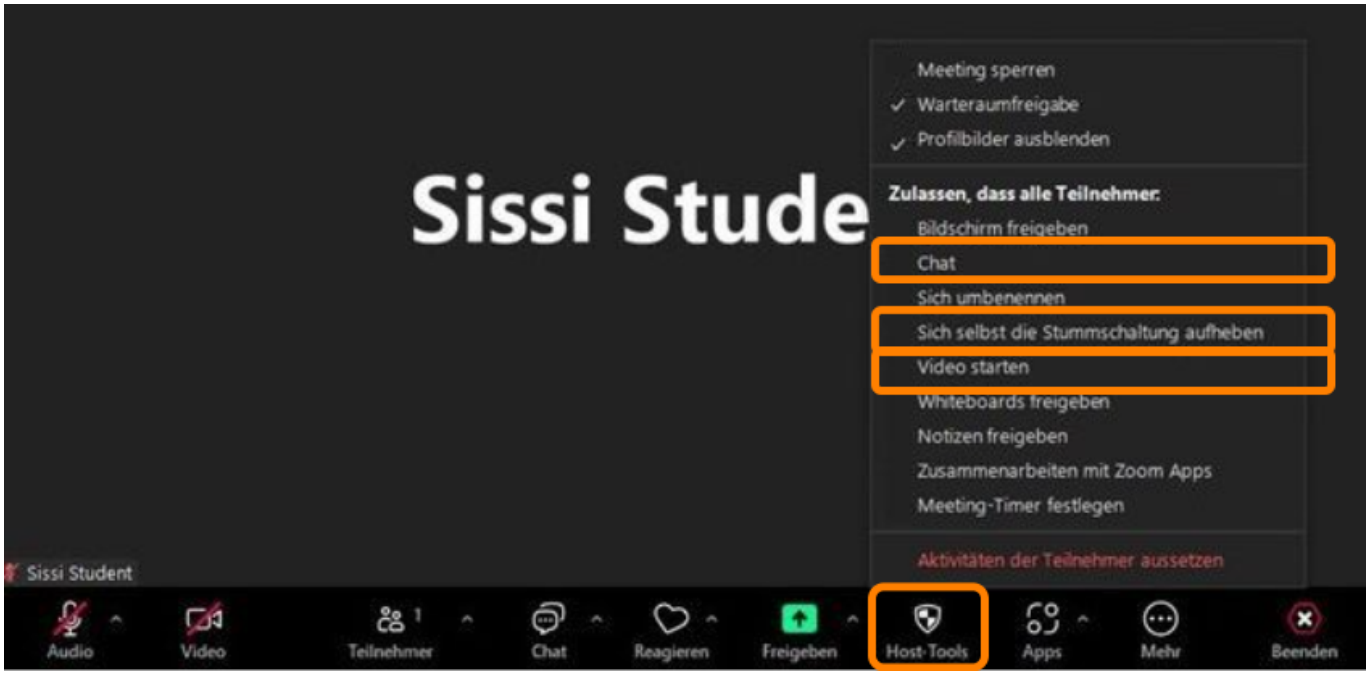


Nach diesem *Aussetzen der Aktivitäten* der Teilnehmer, muss eine Funktionen vor der Aufzeichnung wieder aktiviert werden. Dies geht in der Zoom-Leiste über *Host-Tools*. Hier kann nun *Meeting sperren* wieder deaktiviert werden. Hierdurch können Teilnehmende dem Meeting beitreten. Lassen Sie diese Einstellung aktiv, können keine neuen Teilnehmenden dem Meeting beitreten.



Erst im Anschluss an diese Einstellungen darf die Aufzeichnung über Zoom gestartet werden.

Nach Beenden der Aufzeichnung dürfen verschiedene Funktionen wieder angeschaltet werden, um die Interaktion von Teilnehmenden wieder zu erlauben. Hierzu können unter *Host-Tools Chat*, *Sich selbst die Stummschaltung aufheben* und *Video starten* wieder aktiviert werden. Hierdurch können Teilnehmende ihre Kamera und ihr Mikrofon wieder selbstständig aktivieren und die Chat-Funktion ist wieder freigegeben.



Für Abweichungen von diesem beschriebenen Vorgehen ist der:die Host eines Meetings verantwortlich.

Zoom-Aufzeichnungen mit Set 2

Im Set 2 haben Sie im Meeting die Möglichkeit, zwischen der lokalen Aufzeichnung oder der Cloud-Aufzeichnung zu wählen. Bei der lokalen Aufzeichnung werden die Aufzeichnungsdateien auf dem lokalen Gerät des Meeting-Hosts gespeichert. Bei der Cloud-Aufzeichnung wird die Aufzeichnung in der Zoom-Cloud der PH Weingarten gespeichert. Bestimmte Voreinstellungen sind in Ihrem Account bereits eingestellt.

Mit dem Set 2 sind eine Vielzahl von Aufzeichnungsszenarien möglich. Für deren ordnungsgemäße Konfiguration und Compliance ist der:die, auf Antrag für das Set 2 freigeschaltete Host, verantwortlich.

Während das Set 2 für eine:n Host freigeschaltet ist, ist das Set 1 nicht wirksam. Wenn ein:e Host mit freigeschaltetem Set 2 eine Meeting-Aufzeichnung zu Bedingungen des Set 1 durchführen möchte, muss er:sie selbst dafür Sorge tragen, dass alle Einstellungen entsprechend Set 1 für dieses Meeting vorgenommen sind oder eine vorzeitige Beendigung der Freischaltung für Set 2 beantragen.

From:
https://zendi.ph-weingarten.de/wiki/ - **ZenDi Wiki**

Permanent link:
https://zendi.ph-weingarten.de/wiki/de/guides/zoom-recording

Last update: **2026/05/27 08:02**