Häufige Fragen (FAQ)

Auf dem ZenDi-Wiki finden sich an verschiedenen Stellen FAQ (Frequently Asked Questions). Diese enthalten zum Beispiel Antworten auf Fragen, die besonders häufig an zendi(at)ph-weingarten(dot)de gestellt werden.

Auf dieser Seite hier sind **alle** Fragen nochmals zusammen aufgelistet, aktuell noch in alpabetischer Reihenfolge. Eine thematische Anordnung ist geplant.

Alle FAQ in alphabetischer Reihenfolge

Es gibt Probleme mit meinem Microsoft-Account. Was kann ich machen?

Für die Microsoft-Produkte an der PH Weingarten ist das Informationszentrum zuständig. Wenden Sie sich an den IT-Helpdesk oder den Support des Informationszentrums: IT-Helpdesk&Support

Ich bin Lehrbeauftragte/r und komme plötzlich nicht mehr in Moopaed rein – was ist passiert?

Ich bin Lehrbeauftragte/r und komme plötzlich nicht mehr in Moopaed rein – was ist passiert?“> Es könnte daran liegen, dass Ihr PH-Account aktuell nicht aktiv ist. Um das zu checken, können Sie mal versuchen, sich auf https://pmail.phwg.de/ ins PH-Webmail Horde einzuloggen. Falls das auch nicht klappt, liegt es ziemlich sicher am PH-Account. In diesem Fall bitte an die Accountzuständigen im Informationszentrum (IZ) (itm-support(at)ph-weingarten.de) schreiben, dass der Account wohl reaktiviert werden muss. (Liegt möglicherweise an Ihrem aktuell eingetragenen Status in der Personalabteilung, aber das finden die Kollegen vom IZ dann raus.)

Ich habe ein Problem mit dem Mailsystem der PH Weingarten. Was kann ich tun?

Für das Mailsystem an der PH Weingarten ist das Informationszentrum zuständig. Wenden Sie sich an den IT-Helpdesk oder den Support des Informationszentrums: IT-Helpdesk&Support

Ich habe ein Problem mit meinem PH-Account. Was soll ich machen?

Für die PH-Accounts ist das Informationszentrum zuständig. Wenden Sie sich an den IT-Helpdesk oder den Support des Informationszentrums: IT-Helpdesk&Support

Ich habe eine Frage zu LSF. An wen kann an ich mich wenden?

Für LSF ist das Campusmanagement des Informationszentrums zuständig. Wenden Sie sich an den Support des Campusmanagements: Campusmanagement oder alternativ an den allgemeinen IZ-

Support IT-Helpdesk&Support

Ich kann mich nicht in Eduroam anmelden, was muss ich machen?

Ich kann mich nicht in Eduroam anmelden, was muss ich machen?“> Für Eduroam an der PH Weingarten ist das Informationszentrum zuständig. Wenden Sie sich an den IT-Helpdesk oder den Support des Informationszentrums: IT-Helpdesk&Support

Ich möchte ein Zoom-Meeting aufzeichnen. Wie kann ich das machen?

Ich möchte ein Zoom-Meeting aufzeichnen. Wie kann ich das machen?“> In unserem Wiki finden Sie eine ausführliche Anleitung zum Aufzeichnen mit Zoom.

Ich möchte meinen Laptop und meine PH-Zugangsdaten abholen. Wann kann ich vorbeikommen?

Für die Laptops und PH-Accounts ist das Informationszentrum zuständig. Wenden Sie sich an den IT-Helpdesk oder den Support des Informationszentrums: IT-Helpdesk&Support

Ich möchte mich für die PH-Campus-Lizenz anmelden. Wie mache ich das?

In unserem Wiki haben wir eine Anleitung zur Anmeldung für die Zoom PH-Campus-Lizenz.

Ist es möglich einen Moopaed-Kurs einzurichten, in dem Studierende die Lehrendenrolle übernehmen, z.B. für ein Projekt?

Ja, die Studierenden, die selbst, z.B. im Rahmen einer Studienleistung oder eines Tutoriums, einen Moopaed-Kurs gestalten, wenden sich gemeinsam mit ihrem zuständigen Lehrenden an das ZenDi (zendi(at)ph-weingarten(dot)de). Gemeinsam klären wir die Verortung des Kurses.

Kann ich Moopaed (oder Mahara) in der mobilen Moodle-App auf iOS oder Android nutzen?

Nein, die mobile Moodle-App (sowie die Mahara-App) ist nicht kompatibel mit der Infrastruktur der PH Weingarten, die aus Gründen der Sicherheit und Benutzerfreundlichkeit mehrere Plattformen hinter einem Shibboleth-Login in Moopaed integriert hat. Mit der App kann man sich nicht über Shibboleth einloggen, die integrierten Plattformen (z.B. Mahara) können nicht genutzt werden und einige der implementierten Moopaed-Plugins werden nicht angezeigt. Moopaed ist jedoch über den Browser des Handys komfortabel zu bedienen, da es sich responsiv an das Anzeigegerät anpasst. Für einen schnellen Zugang zu Moopaed auf dem Smartphone, empfehlen wir Ihnen daher, die Moopaed-Seite auf der Startseite Ihres Geräts oder in den Lesezeichen Ihres mobilen Browsers zu speichern. So stehen Ihnen dann auch die integrierten Plattformen wie Mahara auf dem üblichen Weg über den entsprechenden Reiter zur Verfügung.

Können PH-externe-Personen einen Zugang zu Moopaed bekommen?

Ja, für PH-Externe kann für bestimmte Zwecke ein temporärer PH-Account beantragt werden, an dem dann auch die Berechtigung für Moopaed hängt. Ansprechpartner ist hierfür das Informationszentrum unter itm-support(at)ph-weingarten.de. Dort gibt es dann auch das entsprechende Antragsformular für PH-Externe.

Mein Speicherplatz in bwSync&Share ist voll. Was kann ich tun?

bwSync&Share stellt Ihnen 50GB Speicherplatz zur Verfügung. Sollten Sie diesen Speicher aufgebraucht haben oder präventiv eine Erweiterung des Speichers benötigen, wenden Sie sich unter zendi(at)ph-weingarten(dot)de an uns. Wir können Ihren Speicherplatz auf bis zu 200GB erweitern.

Mein Speicherplatz in Mahara ist aufgebraucht. Was kann ich machen?

Standardmäßig sind für jeden Nutzer 200 MB Speicherplatz vorgesehen. Sollte Ihnen der Platz nicht ausreichen, wenden Sie sich bitte an das ZenDi unter zendi(at)ph-weingarten(dot)de.

Warum finden Online-Prüfungen nicht auf dem normalen Moopaed statt, sondern auf Exam.Moopaed?

Exam.Moopaed ist technisch speziell für Prüfungen ausgestattet. Es ermöglicht große Upload- oder Download-Mengen in kurzen Zeitfenstern sowie ein stabiles Laufen von Live-Test-Modulen, die gleichzeitig von vielen Prüflingen bearbeitet werden. Es ist mit einer speziellen Archivierung von Prüfungsdaten verbunden, die Einsichtsfristen und Aufbewahrungsfristen berücksichtigt.

Warum ist meine beantragte Moopaed-Kurs-Kopie am Datum X noch nicht verfügbar, obwohl ich das Datum X im Antragsformular eingegeben habe?

Wir fragen im Formular ab, AB wann (nicht BIS wann) ein Kurs kopiert werden kann/soll, da wir sicherstellen wollen, dass der Kurs ab diesem Datum bereit ist, kopiert zu werden. Wir sind um zeitnahe Bearbeitung bemüht. Je nach Arbeitsaufkommen kann es, speziell zu Semesterbeginn, etwas länger dauern. Darum empfehlen wir immer, Kurse so früh wie möglich zu beantragen, damit es zu Semesterbeginn keinen Stau gibt.

Warum kann ich mich nicht einloggen, wenn ich einem direkten Kurslink folge?

Warum kann ich mich nicht einloggen, wenn ich einem direkten Kurslink folge?“> Technisch bedingt müssen Sie sich immer zuerst auf www.moopaed.de einloggen und können dann den Kurslink nutzen, der Sie dann direkt zum Kurs bringt.

Welche Vorteile bietet mir die PH-Campus-Lizenz?

Durch eine PH-Campus-Lizenz haben Mitglieder der PH Weingarten Zugang zu einer umfänglichen Zoom-Lizenz. Diese umfasst keine Begrenzung der Meetingzeit, eine höhere Teilnehmerzahl, eine unbegrenzte Zahl an Whiteboards und viele weitere Vorteile.

Wie geht man vor, wenn man seine Kurse einem Kollegen übertragen möchte bzw. wenn man die Kurse eines Kollegen übernehmen muss/will?

Lehrende, die die PH verlassen, haben im Formular „Moopaed-Abschiedsantrag“ (https://www.moopaed.de/moodle/mod/feedback/view.php?id=32549) grundsätzlich die Möglichkeit anzugeben, was mit ihren Kursen geschehen soll. Darunter fällt auch die Kursübergabe.
In Fällen, die nicht darüber geregelt werden, gibt es auch die Möglichkeit, dass sich beide betroffenen Lehrenden schriftlich an das ZenDi wenden und ihre Zustimmung zur Übergabe bzw. Übernahme der Kurse so kundtun.
Lehrende können grundsätzlich andere Lehrende in ihre Kurse holen. Soll jedoch ein Lehrender einen Kurs eines anderen Lehrenden als neuer Verantwortlicher übernehmen, wird dieser Kurs dann auch in den Kursbereich des neuen Lehrenden verschoben, damit der Kurs für die Studierenden dort auch zu finden ist. Da die Zuordnung zum Kursbereich des jeweiligen Lehrenden vom ZenDi gemacht wird, bitten wir in diesem Fall um kurze Nachricht an zendi(at)ph-weingarten(dot)de zur Umstrukturierung.

Wie geht man vor, wenn man seine Kurse einem Kollegen übertragen möchte bzw. wenn man die Kurse eines Kollegen übernehmen muss/will?

Lehrende, die die PH verlassen, haben im Formular „Moopaed-Abschiedsantrag“ (https://www.moopaed.de/moodle/mod/feedback/view.php?id=32549) grundsätzlich die Möglichkeit anzugeben, was mit ihren Kursen geschehen soll. Darunter fällt auch die Kursübergabe.
In Fällen, die nicht darüber geregelt werden, gibt es auch die Möglichkeit, dass sich beide betroffenen Lehrenden schriftlich an das ZenDi wenden und ihre Zustimmung zur Übergabe bzw. Übernahme der Kurse so kundtun.
Lehrende können grundsätzlich andere Lehrende in ihre Kurse holen. Soll jedoch ein Lehrender einen Kurs eines anderen Lehrenden als neuer Verantwortlicher übernehmen, wird dieser Kurs dann auch in den Kursbereich des neuen Lehrenden verschoben, damit der Kurs für die Studierenden dort auch zu finden ist. Da die Zuordnung zum Kursbereich des jeweiligen Lehrenden vom ZenDi gemacht wird, bitten wir in diesem Fall um kurze Nachricht an zendi(at)ph-weingarten(dot)de zur Umstrukturierung.

Wie kann ich als Studierende:r meine wissenschaftlichen Texte auf Plagiate überprüfen?

- Infos zur Plagiatserkennungssoftware Turnitin Similarity

Wie kann ich an an der PHW eine Lehrveranstaltung komplett online durchführen?

- Online Lehren: Anleitungen

Wie kann ich audiovisuelle Lehr-Lerninhalte aufzeichnen, erstellen, managen und ausliefern?

- Opencast: Übersicht

Wie kann ich E-Portfolios erstellen, managen und feedbacken?

- Mahara: Anleitungen

Wie kann ich Online-Prüfungen durchführen?

- Infos zu Online-Prüfungen mit exam.moopaed und Zoom für Studierende und Lehrende.

Wie kann ich Open Educational Resources verwenden, erstellen oder publizieren?

- Open Educational Resources: Anleitungen

Wie kann ich Videokonferenzen veranstalten und daran teilnehmen?

- Anleitung Zoom der PH Weingarten
- Anleitung Pexip des DFN
- Anleitung Adobe® Connect™ des DFN

Wie nutze ich die zentrale Lernplattform Moopaed der PH Weingarten?

- Moodle/moopaed: Anleitung
  In dieser Anleitung werden die wichtigsten Funktionen für Studierende und Lehrende erklärt. Klappen Sie das Inhaltsverzeichnis-Icon auf, um direkt zum gewünschten Abschnitt zu gelangen.

Wo finde ich Infos zu rechtlichen Fragen in der Lehre?

- Rechtliche Informationen

Wo kann ich Dateien in der Cloud speichern, synchronisieren, bearbeiten und austauschen?

- bwSync&Share: Anleitung
- Onlyoffice: Anleitung

Woran kann es liegen, wenn Studierende plötzlich keinen Kurszugriff mehr haben?

Es kann sein, das Lehrende in der Teilnehmendenverwaltung ihres Kurses bestimmte einschränkende Einstellungen vorgenommen haben (z.B. dass Teilnehmende nach einer bestimmten Zeit der Nicht-Aktivität vom Kurs abgemeldet werden), oder sie haben (was manchmal aus Versehen passiert) die Selbsteinschreibung deaktiviert, was dann dazu führt dass alle, die sich darüber eingeschrieben haben, den Kurszugriff verlieren. Wir empfehlen Lehrenden in unserer Moopaed-Anleitung im Abschnitt „Moopaed – Für Lehrende: Kursteilnehmende in meinen Kurs lassen“, bei der

Selbsteinschreibung außer der Kurspasswortfestlegung keine Veränderungen vorzunehmen. Wenn Lehrende auch nach Prüfung der Einschreibungseinstellungen keinen Grund für die Zugriffsprobleme ihrer Teilnehmenden finden, können sie sich gerne direkt ans ZenDi wenden: zendi(at)ph-weingarten(dot)de.

.

From:
https://zendi.ph-weingarten.de/wiki/ - **ZenDi Wiki**

Permanent link:
https://zendi.ph-weingarten.de/wiki/de/faq/start?rev=1775738763

Last update: **2026/04/09 14:46**